

Техническое задание

на оказание услуг по организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго»

1. Предмет договора: Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, организация сопровождения деятельности строительных отрядов в филиале ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго» (далее - филиал) на 2017 - 2018 годы.

2. Срок (период) оказания услуг: с момента заключения договора на 12 месяцев.

3. Дата, время, место оказания услуги, выполнения работы: Дата, время и место оказания услуг определяются Заказчиком отдельно по каждому мероприятию. Место предоставления услуг - Волгоградская область.

4. Объем услуг: Одна услуга включает в себя организацию и проведение одного мероприятия.

5. Цена договора: Цена договора составляет 5 855,604 тысяч рублей 00 копеек (без НДС).

6. Условия и порядок принятия услуг: Подписание акта сдачи-приемки оказанной услуги по каждому мероприятию; счет; счет-фактура (или уведомление о применении льготы по НДС); отчет о проведенных мероприятиях.

7. Срок и условия оплаты услуг:

а) Оплата осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания каждого из надлежаще оформленных Актов об оказании услуг за каждое проведенное мероприятие.

б) Оплата услуг производится безналичным платежом на банковский счет Исполнителя.

8. Наименование мероприятия, характеристики услуг: услуги по организации и проведению культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, организация сопровождения деятельности строительных отрядов в филиале ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго» на 2017-2018 годы.

9. Критерий оценки: наименьший процент вознаграждения Исполнителя от стоимости оказанной услуги.

10. Требования к организации и проведению мероприятий. Исполнитель обязан:

а) За 30 дней до предполагаемой даты проведения каждого мероприятия разработать и согласовать с Заказчиком:

- дату, место и время проведения мероприятия;

- смету, развернутый сценарный план мероприятия;

- пригласительные, рекламные акции и т. п. (при необходимости, по указанию Заказчика);

- перечень и количество призов, подарков, грамот, дипломов и т. д., (отдельно согласовывается с Заказчиком по каждому мероприятию).

б) Провести мероприятия в установленные Заказчиком сроки.

в) Обеспечить проведение мероприятий музыкальным сопровождением, подготовленной тематической фонотекой, наличием звукоусиливающей аппаратуры, включая монтаж, обслуживание, демонтаж оборудования, а именно: предоставление комплекта профессиональной качественной музыкальной и звукоусиливающей аппаратуры, подключение, контроль за качеством звука, работу звукорежиссера.

г) Обеспечить подбор и оплату исполнительского состава мероприятия (обслуживающий и технический персонал, ведущий и т.д.).

д) Обеспечить декоративно-художественное оформление места проведения каждого из мероприятий, согласно тематике (шары, гирлянды, символы, атрибуты, тематические баннеры, флажки, композиции из воздушных шаров и др. по согласованию с Заказчиком).

е) Обеспечить изготовление (приобретение) в необходимом количестве наградной атрибутики для участников мероприятий по согласованию с Заказчиком.

ж) Нести ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятий, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам мероприятий, возникших по вине Исполнителя.

з) Обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом оперативной работы с крупными компаниями (опыт выполнения аналогичных договоров не менее 3 лет). Должен иметь наличие в штате организации собственных квалифицированных специалистов по всем видам услуг, предусмотренных формой договора ПАО «МРСК Юга».

11. Технические требования к документам по организации и проведению мероприятий:

а) Смета и сценарный план проведения каждого мероприятия утверждается Заказчиком не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения каждого мероприятия.

б) По требованию Заказчика Исполнитель вносит изменения и дополнения в документацию по организации и проведению каждого мероприятия.

12. Требования к качеству услуг:

а) Исполнитель обеспечивает соблюдение требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований сертификации, безопасности (санитарных норм и правил, государственных стандартов, правил соревнований и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

б) Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведенными характеристиками услуг, с утвержденными Заказчиком сценариями (сценарными планами).

в) Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.

г) При проведении каждого мероприятия Исполнитель:

- назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников (назначается руководителем, указывается в сценарии или ином документе);

- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам (зонам) проведения мероприятия;

- выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия;

- при подготовке к техническому обустройству мероприятия (установка, оформление, оборудование звукозаписывающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.)

- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний), Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы.

д) Совместно с правоохранительными органами и иными компетентными лицами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия, обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу.

е) Исполнитель при проведении мероприятия на открытой площадке и в помещениях обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории до начала и по окончании проведения мероприятия.

13. Требования к безопасности услуг:

а) Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий и третьих лиц. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.

б) Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

14. Требования по оказанию сопутствующих услуг:

а) Исполнитель обязан обеспечить наличие транспортных средств, для перевозки спортивного инвентаря, музыкальной аппаратуры и иного сопутствующего оборудования, и инвентаря, необходимого для оказания услуг и выполнения работ по организации и проведению мероприятий, а также наличие сертификатов качества на используемое оборудование и технической активности.

б) Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, а также оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами Исполнителя.

в) Исполнитель вправе с согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены и (или) объемов услуг. Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг.

15. Требования к приобретаемой спортивной экипировке и спортивному инвентарю:

а) Спортивная экипировка и инвентарь, приобретаемый (изготавливаемый) для участников соревнований и команд филиала должны быть надлежащего качества и согласованы с Заказчиком.

б) Нанесение эмблем, логотипов, надписей и других изображений, не относящихся к производителю спортивной экипировки, должны согласовываться с Заказчиком в обязательном порядке.

в) Сроки поставки спортивной экипировки и инвентаря согласовываются с Заказчиком.

Начальник управления делами



М.Ю. Иванова

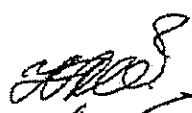
Начальник управления по работе с персоналом



Т.Г. Хомутова

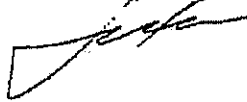
Согласовано в филиале ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго»:

Заместитель директора по безопасности



Н.Г. Акимов

Начальник управления развития и инноваций



И.В. Малицын

Согласовано в ПАО «МРСК Юга»:

Начальник департамента управления персоналом
и организационного проектирования



О.Н. Калмыкова

Начальника отдела антикоррупционных
комплаенс процедур



М.А. Масленников
23.03.2017г.